Manual de la Aplicación de

Administradores

Tercera entrega 25/10/2019

Ruta en GitLab: /Actividades/Proy01002/

Login: Al iniciar la aplicación se le solicita al usuario que inicie sesión, para hacerlo los pasos son los siguientes:

1. se debe establecer una conexión con la Base de Datos del servidor, para ello se deberá presionar el botón “Configurar Red”.
2. Se abrirá una ventana en la cual el usuario deberá ingresar la información del servidor, su nombre de usuario y contraseña de dicho servidor y por ultimo el nombre de la Base de Datos, una vez ingresado todos los datos deberá presionar el botón “Establecer conexión”
3. Luego de configurar la red y que el estado de la aplicación sea “conectado” en color verde, el usuario deberá ingresar su usuario y contraseña.
4. Para cambiar la contraseña del usuario se deberá presionar el botón “Restaurar”. Una vez dentro se debe escribir el nombre de usuario y presionar “Ver pregunta”
5. Luego se deberá ingresar la respuesta correcta, la cual se configuró cuando se creó el usuario, y se deberá escribir la nueva contraseña debajo de la respuesta.
6. Para finalizar con la renovación de la contraseña se debe presionar el botón “Cambiar”, si la respuesta fue correcta y no se mostró ningún mensaje de error, el usuario deberá presionar el botón que dice “Salir” para volver a la ventana del login.
7. Una vez cambiada la contraseña, si es que lo hizo, se deberá establecer nuevamente la conexión con el servidor, explicado en los pasos 1 y 2.
8. Para acceder a la aplicación, luego de ingresar el nombre de usuario y la contraseña correctos, el usuario debe presionar el botón “Ingresar”.

Navegación dentro de la aplicación:

1. Dentro de la aplicación el usuario tiene 3 botones ubicados en la parte izquierda de la barra de herramientas superior, los facilitan la navegación dentro de la misma.
2. Para cerrar la ventana abierta actualmente el usuario deberá presionar el botón que tiene una “X” como icono. Si el usuario abrió una misma ventana varias para volver al inicio deberá cerrarlas todas, es decir, si hizo click 3 veces sobre el botón “inicio” para cerrarlo deberá apretar el botón “X” 3 veces.
3. Para regresar a la ventana anterior se debe presionar el botón “<”
4. Para regresar a la ventana posterior se debe presionar el botón “>”

Notificaciones:

1. Para acceder a las notificaciones del usuario se deberá presionar el icono de la “campana” ubicado a la derecha de la barra de herramientas superior
2. Dentro de la ventana de notificaciones se muestra una lista de los tipos de notificaciones a la izquierda y las notificaciones pendientes que tiene el usuario a la derecha.
3. Puede cambiar de tipo de notificación haciendo click sobre el tipo de notificación que quiera en la lista de la izquierda.

Información del usuario:

1. Para acceder a la información del usuario se debe presionar el icono de la “persona” ubicado a la derecha de la barra de herramientas superior.
2. Una vez dentro de la ventana de información del usuario, el usuario dispone de una barra de navegación superior para ir por los distintos índices de información del usuario.
3. Para ver la información general del usuario se debe presionar el índice que dice “general”.
4. Dentro de la información general el usuario puede cambiar su contraseña y pregunta de seguridad presionando el botón “Editar información personal”.
5. Para cambiar la contraseña el usuario debe ingresar la nueva contraseña dos veces en los dos campos de texto y presionar el botón “Ingresar”.
6. Para cambiar la pregunta de seguridad el usuario debe ingresar la nueva pregunta dos veces en los dos campos de texto y presionar el botón “Ingresar”.
7. En caso de haber abierto la ventana de editar información personal por error se debe cerrar desde la “X” en la esquina superior derecha.
8. Para ver los vehículos agregados por el usuario se debe hacer click en el índice llamado “Vehículos agregados”.
9. Para ver los vehículos inspeccionados por el usuario se debe hacer click en el índice llamado “Vehículos inspeccionados”.
10. Para ver los transportes que realizo el usuario se debe hacer click en el índice llamado “Transportes”.
11. Para ver los medios de transporte que el usuario está autorizado a utilizar se debe hacer click en el índice llamado “Medios autorizados”.
12. Para ver los ingresos a la aplicación realizados por el usuario se debe hacer click en el indice llamado “Ingresos al sistema”.

Inicio:

1. Para acceder al inicio de la aplicación se debe hacer click en la opción llamada “Inicio”, acompañada por el icono de una casa, del panel de navegación. Dentro de la ventana se muestra información del usuario.

Lista de medios autorizados:

1. Para ingresar a la lista de medios autorizados se debe hacer click sobre la opción llamada “Lista de medios” del panel de navegación izquierdo.
2. Dentro se muestran los medios de transporte autorizados para el usuario y se puede acceder al panel de información del medio de transporte haciendo click en “Ver más” del medio de transporte deseado.

Lista vehículos:

1. Para ingresar a la lista de vehículos del lugar se debe hacer click en la opción llamada “Lista vehículos” del panel de navegación.
2. Para ingresar al panel de información del vehículo se debe hacer doble click sobre el vehículo del cual se quiere ver la información.
3. En la ventana de información del vehículo se dispone de una barra de navegación superior con distintos índices
4. Para ver la información general del vehículo se debe hacer click sobre el índice llamado “General”.
5. Para guardar el código QR del vehículo se debe hacer click en el botón “Guardar código” y seleccionar el nombre y la carpeta donde guardarlo.
6. Para ver la información del lote del vehículo se debe hacer click en el botón “Ver más” en la sección “Lote”.
7. Para ver los informes de daños del vehículo se debe hacer click en el índice llamado “Informes de daños”.
8. Para modificar un informe de daños realizado se debe hacer click en “Modificar”. Tenga en cuenta que solo se puede modificar el último informe realizado y solo puede ser modificado por el creador.
9. Para navegar entre los distintos informes de daños y registros debe presionar las flechas “<” y “>”, siendo “>” para ir hacia el siguiente y “<” para regresar al anterior.
10. Para ver los traslados internos del vehículo debe hacer click en el índice llamado “Traslados internos”.
11. Para ver los lugares por los que paso el vehículo debe hacer click en el índice llamado “Lugares”.

Lista de lotes:

1. Para ingresar a la lista de lotes se debe hacer click en el botón la opción “lista de lotes” del panel de navegación izquierdo.
2. Dentro de la lista de lotes se puede acceder a la información de un lote en particular haciendo click sobre el “ID lote” del lote al que quiera acceder el usuario.
3. Dentro de la información del lote se puede acceder a la información de los vehículos que posee haciendo doble click sobre el “VIN” del vehículo al que quiere acceder.

Agregar vehículo:

1. Para agregar un vehiculo al sistema se debe hacer click en el botón “agregar vehiculo” de la lista de vehículos.
2. Dentro de la ventana se debe agregar la información del vehículo manualmente o se puede escanear el código QR del vehículo presionando el botón “Escaner QR”
3. Primeramente, se debe agregar el VIN del vehículo, con el cual podremos agregar automáticamente otra información presionando el botón “Buscar”
4. En el caso de ingresar manualmente la información, luego de ingresar la marca y el modelo del vehículo en los cuadros de texto correspondientes, se puede elegir mediante una lista el año y el tipo de vehículo que va a ingresar el usuario.
5. Para seleccionar el color del vehículo se debe hacer click en “Selecciona” en el índice llamado “Color”.
6. Para seleccionar la zona se debe hacer click sobre la lista desplegable llamada “Zona” y elegir la opción deseada.
7. Para seleccionar la subzona se debe hacer click sobre la lista desplegable llamada “subzona” y elegir la opción deseada.
8. Para seleccionar la posición se debe hacer click sobre la lista desplegable llamada “Posiciones disponibles” y elegir la opción deseada.
9. Para ingresar el vehículo a un lote se puede seleccionar un lote ya creado desde la lista desplegable llamada “Lote” o crear un nuevo.
10. Para crear un lote se debe hacer click en el botón llamado “Crear lote” que se encuentra al lado de la lista desplegable de lotes.
11. Dentro de la creación de lote se debe escribir el nombre del lote a crear y seleccionar el destino del lote mediante la lista desplegable de destinos.
12. Luego de escribir el nombre y seleccionar el destino se debe hacer click en el botón “Aceptar”. Se puede cancelar la creación en cualquier momento presionando el botón “Cancelar”.
13. Luego de seleccionar el lote se deberá ingresar un informe de daños, para ello se debe presionar el botón “Realizar un informe de daños”.
14. Dentro de la creación del informe de daños se debe añadir una descripción escrita en el panel llamado “Descripción”.
15. Si el usuario quiere puede añadir también un registro de daños. Para ello debe apretar el botón “+” verde. Para eliminar un registro de daños ingresado se debe presionar el botón “-“ rojo y para editarlo el botón “E” azul.
16. Dentro de la creación del registro de daños se debe ingresar una descripción en el panel llamado “Descripción” y se debe agregar una foto, para ello se debe presionar el botón “Agregar” y seleccionar una foto.
17. Para eliminar una foto agregada se debe presionar el botón “Eliminar” con la foto seleccionada.
18. Para terminar de ingresar el registro de daños se debe presionar el botón “Ingresar”.
19. Luego de ingresar un registro de daños se lo puede modificar presionando el botón “Modificar informe” o eliminarlo presionando el botón “Eliminar informe”.
20. Para finalizar de agregar un nuevo vehículo se debe presionar el botón “Ingresar vehículo”. Para cancelar la operación se debe cerrar la ventana desde la “X” de la barra de herramientas superior.

Realizar transporte:

1. Para realizar un transporte se debe hacer click en la opción “Lista de lotes” del panel de navegación izquierdo.
2. Dentro de la ventana se mostrarán los distintos lotes disponibles para transportar
3. Para seleccionar los lotes a transportar se debe hacer click en el cuadro llamado “Seleccionar” ubicado a la derecha de los lotes
4. Una vez seleccionado todos los lotes se debe elegir el medio de transporte que se va a utilizar y el vehiculo de dicho medio.
5. Para elegir el medio de transporte se debe hacer click sobre la lista desplegable llamada “Tipo” ubicada en la esquina inferior izquierda y seleccionar una de las 3 opciones.
6. Luego se debe hacer click sobre la lista desplegable llamada “Medios autorizados” ubicada en la esquina inferior derecha y seleccionar uno de los vehículos que se muestran.
7. Para acceder a la ventana del viaje se debe hacer click en el botón “Comenzar”.
8. Dentro de la ventana se debe hacer click en el botón “Comenzar” para iniciar el viaje (Se mostrara un cronometro que cuenta el tiempo que va durando el viaje) y para cancelarlo se debe hacer click en el botón “Cancelar”.
9. Una vez iniciado el viaje, cuando el usuario llegue al destino de alguno de los lotes deberá hacer click en el “cuadro de chequeo” ubicado a la izquierda del nombre del lote en la lista de lotes transportados.
10. Cuando haga click en dicho cuadro se desplegará una ventana para que el usuario confirme la entrega del lote. Deberá hacer click en “Aceptar” para marcar la entrega o en “Cancelar” para cancelar la acción.
11. Una vez se hallan entregado todos los lotes se mostrará un cartel que le informará al usuario que el viaje finalizo correctamente y volverá a la ventana de la lista de lotes.
12. En el caso de que el usuario haya iniciado un viaje y quiera cancelarlo por algún motivo antes de entregar todos los lotes debe hacer click en el botón “Cancelar” y todos los lotes volverán al lugar desde el que partieron.
13. En el caso de que no se pueda continuar con el viaje por algún accidente o contratiempo el usuario puede hacer click en el botón “Cancelación de emergencia” para finalizar el viaje y que los lotes que estaban siendo transportados se indiquen como lotes con prioridad para los demás transportistas.

Lista de transportes:

1. Para ingresar a la lista de transporte se debe hacer click en la opción llamada “Lista de transportes” del panel de navegación izquierdo.
2. Dentro de la lista de transportes se puede acceder al panel de información del transporte haciendo click sobre el “transporteid” del transporte que desea ver.